

ALGEMENE VOORWAARDEN

Jurato B.V.



Inhoud

1.	Algemeen.....	3
2.	Totstandkoming opdracht.....	3
3.	Uitvoering opdracht	3
4.	Tarieven	4
5.	Betaling en facturatie	4
6.	Uitvoering opdracht	5
7.	Intellectueel eigendom	5
8.	Privacy	5
9.	Overmacht	6
10.	Klachten	6
11.	Aansprakelijkheid en vrijwaring.....	6
12.	Overige bepalingen	7



1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en werkzaamheden van Jurato, en ook op vervolgoopdrachten. Het door de opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden van een offerte of opdrachtbevestiging waarin naar deze algemene voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met deze algemene voorwaarden.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten waarbij Jurato derden inschakelt.
- 1.3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is alleen mogelijk als partijen dit schriftelijk vooraf zijn overeengekomen.
- 1.4. Onder 'schriftelijk' wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: per post, per WhatsApp, per (e-) fax of per e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt bij opdrachtgever.
- 1.5. Als een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijven de andere bepalingen gelden en zal/zullen de nietige of vernietigde bepaling(en) worden vervangen door een nieuwe tekst die recht doet aan de strekking van de oude bepaling.
- 1.6. Jurato kan deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen, en zal daarvan mededeling doen.

2. Totstandkoming opdracht

- 2.1. Alle offertes Jurato zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig. Jurato wordt niet aan offertes gehouden als deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten
- 2.2. Als een aanvaarding van de opdrachtgever, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is Jurato daaraan niet gebonden.
- 2.3. Offertes en tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe of vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
- 2.4. Een opdracht komt tot stand op het moment dat door Jurato aan opdrachtgever een opdrachtbevestiging is verstuurd en, indien van toepassing, het voorschot is betaald.

3. Uitvoering opdracht

- 3.1. Jurato bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de opdracht wordt uitgevoerd. Jurato neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 3.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Jurato het recht om bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten. Jurato hoeft hiervoor geen toestemming van opdrachtgever te vragen.
- 3.3. Alle diensten van Jurato worden naar beste inzicht en vermogen uitgevoerd. Jurato heeft daarbij een inspanningsverplichting; nooit een resultaatsverplichting.
- 3.4. Jurato baseert zich bij de uitvoering van de opdracht op de door opdrachtgever verstrekte informatie. De juistheid van deze informatie is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Opdrachtgever dient Jurato onmiddellijk te informeren over feiten en omstandigheden die gewijzigd zijn en/of die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht.



- 3.5. Opdrachtgever moet alle informatie, die Jurato nodig heeft om de opdracht goed uit te voeren, tijdig ter beschikking te stellen aan Jurato. Eventuele (extra) kosten om benodigde informatie te verkrijgen zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 3.6. Als opdrachtgever onvoldoende of onjuiste informatie aan Jurato verstrekt (heeft), kan Jurato de opdracht ontbinden en opdrachtgever aansprakelijk stellen voor eventuele hieruit voortvloeiende schade.
- 3.7. Een afgesproken termijn door Jurato geldt nooit als fatale termijn, tenzij het termijnen in gerechtelijke procedures betreft of tenzij anders overeengekomen.

4. Tarieven

- 4.1. Tenzij met de opdrachtgever een vaste prijs wordt overeengekomen, is de verschuldigde vergoeding gebaseerd op het uurtarief vermeerderd met bijkomende kosten. Voor de berekening van de bestede tijd wordt een tijdseenheid van zes minuten als kleinste gehanteerd.
- 4.2. Eventuele bijkomende kosten (zoals reis- en verblijfkosten, kosten van derden, griffierechten e.d.) die Jurato heeft gemaakt of betaald, worden aan de opdrachtgever doorbelast. Bijkomende kosten worden vooraf met de opdrachtgever besproken.
- 4.3. Als een vaste prijs is overeengekomen en extra werkzaamheden verricht moeten worden, zal Jurato de opdrachtgever schriftelijk informeren over de financiële gevolgen van extra werkzaamheden die niet in de vaste prijs begrepen zijn.
- 4.4. Jurato is jaarlijks per 1 januari bevoegd tot indexering van het overeengekomen tarief.
- 4.5. Alle door Jurato gehanteerde tarieven zijn exclusief BTW.

4 / 7

5. Betaling en facturatie

- 5.1. Na oplevering van het (eerste) concept dan wel (eerste) concepten van de opdracht is opdrachtgever het gehele c.q. het resterende offertebedrag aan Jurato verschuldigd.
- 5.2. Jurato zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een elektronische factuur sturen aan opdrachtgever. Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie.
- 5.3. Jurato kan een voorschot van opdrachtgever verlangen. Een betaald voorschot zal op de laatste factuur in mindering worden gebracht.
- 5.4. De betalingstermijn van facturen van Jurato bedraagt 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 5.5. Tenzij de opdrachtgever een consument is, is de opdrachtgever direct in verzuim indien hij niet binnen de betalingstermijn heeft betaald. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten als gevolg van niet-tijdige betaling.
- 5.6. Jurato heeft het retentierecht op alle zich onder haar bevindende gegevens, papieren en andere zaken, tot aan het moment waarop opdrachtgever alle openstaande facturen heeft betaald.
- 5.7. Van de betalingen van opdrachtgever worden altijd eerst de verschuldigde rente en kosten voldaan, en daarna de opeisbare facturen.



- 5.8. Jurato is op ieder moment bevoegd extra zekerheden van opdrachtgever te vragen voordat de werkzaamheden worden hervat.
- 5.9. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de vorderingen van Jurato en de verplichtingen van opdrachtgever jegens Jurato onmiddellijk opeisbaar. Zijn er meerdere opdrachtgevers, dan zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

6. Uitvoering opdracht

- 6.1. Partijen houden alle informatie geheim die door een van hen als vertrouwelijk is gekwalificeerd of waarvan de andere partij moet begrijpen dat het vertrouwelijke informatie betreft. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van de opdracht en mag alleen worden doorbroken op basis van een wettelijke openbaarmakingsverplichting.
- 6.2. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, rapporten, adviezen of andere (schriftelijke) uitingen van Jurato niet openbaar maken, tenzij Jurato daartoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven of ze zijn opgesteld met de bedoeling dat derden daarvan kennis mogen nemen. De verplichtingen op grond van dit artikel blijven tevens van kracht na beëindiging van de opdracht.

7. Intellectueel eigendom

- 7.1. Jurato behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten die zij gebruikt en/of ontwikkeld heeft in het kader van de opdracht.
- 7.2. Het is opdrachtgever verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, modellen en andere diensten van Jurato, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct dan wel indirect te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.
- 7.3. Als Jurato algemene voorwaarden, overeenkomsten, adviezen of andere juridische documenten voor opdrachtgever heeft opgesteld, dan komt het auteursrecht van die documenten toe aan Jurato. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht voor eigen gebruik met betrekking tot de betreffende documenten. Het staat opdrachtgever niet vrij om die documenten aan derden door te verkopen en/of voor een commercieel doel te gebruiken. In geval van schending van het auteursrecht is opdrachtgever aan Jurato een direct opeisbare, zonder dat ingebrekestelling zal zijn vereist, boete verschuldigd ter hoogte van € 5.000,-.

5 / 7

8. Privacy

- 8.1. Jurato is met betrekking tot de uitvoering van de opdracht aan te merken als (mede-) verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 8.2. De wijze waarop Jurato zorgdraagt voor de privacy van opdrachtgever en derden, staat beschreven in privacyverklaring zoals gepubliceerd op de website <https://www.jurato.nl/privacystatement/>
- 8.3. Als Jurato rechtstreeks verzoeken ontvangt van de betrokkene(n) van wie de persoonsgegevens afkomstig zijn, dan kan Jurato deze verzoeken ter verdere afhandeling doorsturen naar Opdrachtgever.
- 8.4. Indien er een datalek plaatsvindt waarbij persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de opdracht met opdrachtgever, zal Jurato opdrachtgever informeren nadat zij heeft kennisgenomen van het datalek. In dat geval zal Jurato, indien nodig,



zelfstandig een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij ernstige datalekken zullen partijen overleggen wie de eventuele betrokkene(n) informeert over het datalek.

- 8.5. Jurato is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door opdrachtgever niet naleven van de (privacy)wetgeving. Opdrachtgever vrijwaart Jurato voor aanspraken van derden op grond van dergelijke schade. Deze vrijwaring geldt ook voor de kosten die Jurato in verband met die aanspraken heeft moeten maken, daaronder begrepen de juridische kosten van (gerechtelijke) procedures en de kosten van eventuele boetes die aan Jurato worden opgelegd.

9. Overmacht

- 9.1. De nakomingsverplichting van Jurato vervalt in overmachtssituaties. In dat geval treden partijen met elkaar in overleg over de uitvoering van de opdracht. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, kan Jurato de opdracht ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding aan de opdrachtgever.
- 9.2. De reeds verrichte werkzaamheden voorafgaand aan de overmachtssituatie dienen te worden betaald door Opdrachtgever.
- 9.3. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet - voorzien, waarop Jurato geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Jurato haar verplichtingen niet kan nakomen.

10. Klachten

6 / 7

- 10.1. Klachten over werkzaamheden en/of facturen van Jurato moeten schriftelijk worden ingediend binnen 14 dagen na constatering van de klacht. Na deze termijn worden de werkzaamheden en/of de factuur geacht te zijn aanvaard door opdrachtgever.
- 10.2. Jurato maakt uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht haar standpunt hierover kenbaar.
- 10.3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 10.4. In geval van een terechte klacht heeft Jurato de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte tarief, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde tarief. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Jurato slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11.

11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 11.1. Jurato is niet aansprakelijk in geval van overmacht.
- 11.2. Als een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan Jurato onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Jurato niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortvloeit.
- 11.3. Aansprakelijkheid van Jurato voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.



- 11.4. De aansprakelijkheid van Jurato is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van Jurato in het betreffende geval uitkeert. Indien de verzekeraar van Jurato niet, of slechts gedeeltelijk, uitkeert is de aansprakelijkheid van Jurato beperkt tot het maximale bedrag dat gefactureerd is voor de dienst waar de schade uit voort gevloeid is.
- 11.5. Opdrachtgever vrijwaart Jurato voor alle vorderingen van derden die verband houden met de opdracht. Tevens vrijwaart opdrachtgever Jurato uitdrukkelijk voor aanspraken van derden met betrekking tot recht van intellectuele eigendom op de door opdrachtgever aan Jurato verstrekte gegevens.
- 11.6. De aansprakelijkheidsbeperkingen van Jurato gelden ook voor door haar ingeschakelde derden, waaronder tevens worden begrepen: aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van opdrachtgever betrokken zijn.

12. Overige bepalingen

- 12.1. Jurato kan haar werkzaamheden opschorten als opdrachtgever haar (betalings-) verplichting niet nakomt. Dit laat onverlet de bevoegdheid van Jurato om schadevergoeding te vorderen.
- 12.2. De opdrachtgever geeft Jurato toestemming om zijn naam en logo te gebruiken in het kader van promotionele activiteiten van Jurato.
- 12.3. Op alle opdrachten tussen Jurato en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 12.4. Alle geschillen tussen Jurato en opdrachtgever die mochten ontstaan, en waarover niet in onderling overleg een oplossing kan worden bereikt, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.